

Upravljanje Poslovnom Dokumentacijom

Brže, sigurnije i efikasnije do poslovnih ciljeva.



O nama

Iron Mountain je prva kompanija u Srbiji koja pruža kompletnu uslugu profesionalnog čuvanja poslovne dokumentacije. Zahvaljujući svojim stručnjacima sa dugogodišnjim iskustvom u IT-u i u logistici, kao i skladištenju i transportu dokumenata, Iron Mountain nudi kompanijama strateško upravljanje dokumentacijom prema najvišim svetskim standardima

75+
Godina operacije

60+
Zemalja sa IRM lokalnim predstavništvom

250,000+
Srećnih klijenata

95%
Fortune 1000 kompanija poverava nam svoje podatke

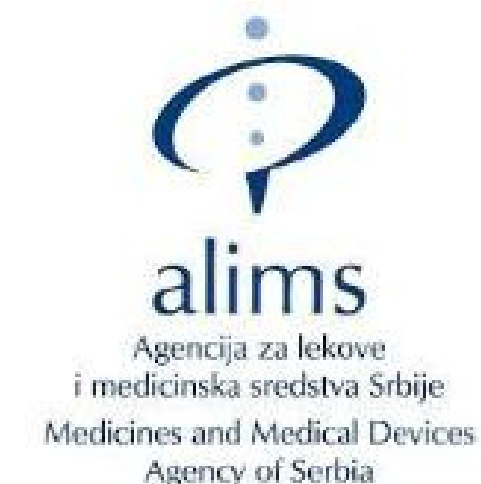


Iskoristite i upravljajte kritičnim sredstvima u hibridnom fizičkom i digitalnom okruženju





Naša uspešna saradnja sa našim klijentima predstavlja obostranu prednost, naglašavajući našu posvećenost kontinuiranom unapređenju i sinergiji, koja nam omogućava da postignemo izvanredne rezultate zajedno.

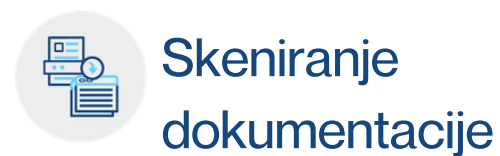
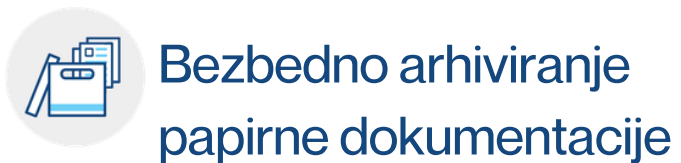


Naše Usluge



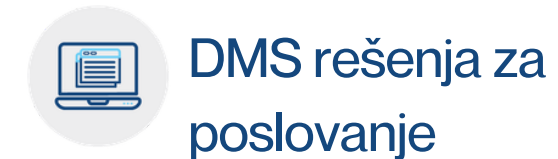
Upravljanje dokumentacijom i informacijama

Dokumentacija i informacije su krvotok svake organizacije. Upravljanje ovom vrednom imovinom i njena zaštita je obaveza svake organizacije. Iron Mountain arhivski depo nudi sveobuhvatno upravljanje arhiviranom dokumentacijom kojima se obezbeđuju usaglašenost sa zakonom, sigurno čuvanje i kontrola podataka.



Digitalna Rešenja

U kompaniji Iron Mountain specijalizovani smo za transformaciju raznovrsnih tipova dokumenata i sredstava u efikasna, digitalna rešenja. Od papirnih dokumenata, preko patoloških slajdova, do mikrofilmova, tu smo da pojednostavimo vaše procese, poboljšamo pristupačnost i osnažimo vašu organizaciju. Naše sveobuhvatne usluge obuhvataju digitalizaciju poslovnih procesa, inteligentnu obradu dokumenata, kvalifikovanu eArhivu, skladištenje i upravljanje, kako bi vaše vredne informacije bile bezbedne i lako dostupne.



Skladištenje Dokumentacije

U današnjem dinamičnom poslovnom okruženju, efikasno upravljanje dokumentacijom i brz pristup ključnim informacijama su od suštinskog značaja. Uz IRM, dobijate najviše standarde čuvanja dokumentacije i trenutni pristup informacijama, prilagođen vašim poslovnim potrebama.



Pakovanje dokumentacije



Bezbedan prevoz



Dokumenti obrađeni



Preuzimanje kad god vam zatreba

1. Korak

U Vašem prostoru sortiramo i pakujemo dokumentaciju u naše kutije. Kutije sa Vašom dokumentacijom su neobeležene i označene samo nalepnicom sa bar kodom.

2. Korak

Naš vozač skenira barkodove vaših kutija po dolasku i uzima potpis kako bi potvrdio prijem. Ovo je prva faza u održavanju maksimalne bezbednosti kroz konstantno praćenje.

3. Korak

Po dolasku u naš bezbedni objekat, dokumentacija se popisuje, verifikuje i skladišti na metalne polične regale, a vi dobijate specifikaciju iste.

4. Korak

Svaka aktivnost se prati u sofisticiranom softveru, a korisnik dobija izveštaj na kraju meseca. Dostava dokumentacije na Vaš zahtev.

Skeniranje dokumentacije



Digitalizacija

Objedinjeni sistemi

55% Unapređenje efikasnosti u radu sa dokumentima i informacijama, prema povratnim informacijama klijenata.

Podrška hibridne radne snage na daljinu

61,9% Kompanija planira više rada na daljinu sada i u narednim godinama, hibridna i radna snaga na daljinu ima poteškoća sa brzim i bezbednim pristupom dokumentima.

Pomoć prilikom usklađivanja

94% Godišnjih troškova za usklađenost dolazi od rada na dokumentaciji i upravljanju podacima.

Oslobađanje resursa

7,6-12,5 Sati provedeno nedeljno tražeći informacije od strane kancelarijskih radnika.



Savremena tehnologija skeniranja

Skening centar Iron Mountain-a opremljen je Canon skenerima najnovije generacije



Skeniranje svih formata

Skeniramo dokumentaciju različitih formata – od A0 do platnih kartica



Obrada i organizacija dokumentacije

Na zahtev radimo OCR skeniranje dokumentacije, izradu baze podataka sa jasno definisanim indeksnim podacima, sortiranje i kontrolu skenirane dokumentacije



Sigurna isporuka i dostupnost podataka

Skenirani fajlovi se mogu dostaviti na kriptovanim medijima, postaviti na naše softversko rešenje ili se jednostavno mogu umrežiti putem FTP-a, uz maksimalnu zaštitu skenirane dokumentacije

“Iron Mountain je Vaš pouzdan i stručan partner u digitalnoj transformaciji. Mi osiguravamo da vaša organizacija ostvari svoje ciljeve uz neprocenjivu podršku, ekspertizu i pouzdanost.”

DigiDocs

Kvalifikovana eArhiva



Lista funkcionalnosti



Pouzdanost čuvanje

Kvalifikovano elektronsko čuvanje dokumenta podrazumeva validaciju svih elektronskih potpisa ili pečata na ulaznim dokumentima, njihovu konverziju u format pogodan za dugotrajno čuvanje i elektronsku arhivu, kao i nadogradnju potpisa i pečata arhivskim vremenskim žigom.



Transparentno i jasno

Nakon otpremanja dokumenata u elektronsku arhivu - svi statusi, logovi korisničkih aktivnosti i izveštaji o validnosti dokumenta su dostupni i usaglašeni sa zakonskim okvirima. Uvid u stanje brojača za broj korisnika/transakcija i veličinu prostora za skladištenje.

- Upload/Download/management dokumenata
- Validacija elektronskih potpisa (kvalifikovanim sertifikatom)
- Insertovanje arhivskog vremenskog žiga
- Izdavanje potvrde o vernosti izvornom dokumentu i validnosti
- Zanimanje vremenskog žiga u zakonskom roku
- Insertovanje i čuvanje obaveznih metapodataka propisanih zakonom
- Insertovanje i čuvanje dodatnih metapodataka prema Vašim potrebama
- Admin panel za dodelu prava pristupa
- Activity dashboard (evidencija svih aktivnosti unutar sistema)
- Konekcija ka SEF-u i automatski transfer dokumenata u elektronsku arhivu
- Automatsko generisanje arhivske knjige
- Podrška/upgrade paketa

Elektronski potpis



6000+ Potpisa jednim klikom



Podržava sve sertifikate



Automatsko kvalifikovano arhiviranje nakon potpisivanja



Zakonski usklađeno



Masovno potpisivanje



Platforma za elektronski potpis omogućava trenutni elektronski potpis bez komplikovanih koraka. Kreirana je za kompanije koje žele da ubrzaju svoje procese i smanje vreme obrade dokumenata. Masovno potpisivanje i arhiviranje jednim klikom.

Kvalifikovani elektronski potpis



Kvalifikovani elektronski potpis predstavlja najviši nivo sigurnosti i pravne snage elektronskog potpisa. On je u potpunosti izjednačen sa sopstvenoručnim potpisom i priznat je od strane zakona.

Najviši nivo bezbednosti

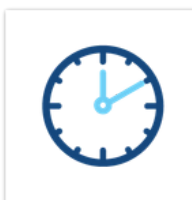


Naša eSign platforma predstavlja najsigurnije i najbrže rešenje za elektronsko potpisivanje dokumenata. U integraciji sa DigiDocs eArhivom, omogućava automatsko kvalifikovano arhiviranje potpisanih dokumenata, u skladu sa važećim propisima i najvišim bezbednosnim standardima.

Elektronski potpis je savremen i pravno priznat način potpisivanja dokumenata u digitalnom obliku. Umesto štampanja, ručnog potpisivanja i skeniranja, dokument se potpisuje elektronski, brzo, bez papira i sa bilo kog uređaja.

Izazov

U savremenom poslovanju, kompanije se suočavaju sa sve većim brojem dokumenata i neefikasnim procesima upravljanja njima. Bez jedinstvenog sistema, vreme i resursi se rasipaju, a rizici rastu.



Ograničen pristup

Zaposleni često nemaju pravovremen pristup dokumentima, što usporava rad i otežava kontrolu nad poverljivim informacijama.



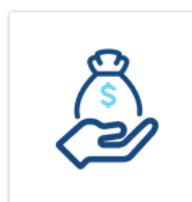
Rasuti fajlovi

Dokumenti su često rasuti po različitim uređajima i servisima, pa pretraga i ažuriranje postaju spori i nepregledni.



Nepovezani sektori

Bez centralizovanog sistema, saradnja između timova je otežana, a procesi odobravanja i razmene informacija usporeni.



Skupi ručni procesi

Ručno Arhiviranje i obrada papira bespotrebno troše resurse i novac.

DMS Rešenje

Šta je DMS?

Poslovni program za prijem, obradu, slanje i arhiviranje eDokumenata i ePošte uz potpunu integraciju sa sistemom elektronskih faktura i drugim servisima

Rezultat

Kompanije smanjuju troškove, dobijaju efikasniji rad, bržu razmenu podataka i veću bezbednost dokumenata. Proces postaju jednostavniji, vreme se štedi, a timovi funkcionisu povezano i organizovano. Brz i lak pristup dokumentima, zahvaljujući modernom i jednostavnom korisničkom interfejsu.

Rešenje

Naš Document Management Software objedinjuje sve dokumente na jednom mestu, uvodi kontrolu pristupa i olakšava i automatizuje poslovne procese. Omogućava sigurnu, bržu i preglednu saradnju između sektora, uz potpunu kontrolu nad informacijama.



Skladištenje Histopatoloških preparata



Poslovni izazov

Vi ste odgovorni za upravljanje **preparatima i blokovima** koji su **ključni za uspeh** vašeg **odeljenja za patologiju**. Ali kako se od vas traži da uradite **više sa manje resursa** i kako broj vaših **uzoraka kontinuirano raste**, pravilno **skladištenje i upravljanje ovom imovinom** postaje **sve veći teret** za vaše **ograničene resurse**.

Mnoge laboratorije su pribegle skladištenju svojih **preparata i blokova** na **neoptimalnim lokacijama** ili na **nekretninama visoke vrednosti**, često misleći da su **bezbedni i dostupni** zato što su **na licu mesta**. U stvarnosti, ovakav pristup može dovesti do **degradacije materijala i neovlašćenog pristupa**, čime se **ugrožava integritet inventara** i vaša sposobnost da **brzo pronađete ono što vam je potrebno kada je potrebno**.

Šta dobijate?

- > **Prostor** nazad u vašem objektu i mogućnost lakog skaliranja skladišta po potrebi.
- > Mirni ste znajući da je vaša imovina **zaštićena i sačuvana** na dugoročni period.
- > Uverenje da je ono što vam je potrebno **dostupno** kada i gde vam je potrebno.

Kako ovo utiče na Vas?

Dokazan pristup specifičan za patologiju bezbednom transportu i skladištenju vaše vredne laboratorijske imovine može vam omogućiti da:

> **Premeštate svoje pločice i blokove** do fleksibilnog skladišta uz poverenje da su vaši slajdovi i blokovi zaštićeni tokom njihovog životnog ciklusa.

> **Pronađete ono što vam je potrebno**, kada vam je potrebno u bilo kom trenutku, putem jednostavnog veb portala koji vam omogućava da pronađete, naručite i pratite svoj inventar.



Sa Iron Mountain® Pathology

Moći ćete da:

- ✓ Oslobodite svoj dragoceni prostor za skladištenje.
- ✓ Istovremeno osigurate da integritet vaših slajdova i blokova ostane netaknut.
- ✓ Centralizovaćete svu svoju imovinu van lokacije u lokalnom, visoko bezbednom, temperaturno kontrolisanom okruženju.
- ✓ Osigurate njihovo dugoročno očuvanje i poboljšanje vidljivosti gde se nalaze i ko im ima pristup.



Bezbedno uništavanje dokumentacije



Sigurno

Sigurnosno uništavanje dokumentacije iseckavanjem odnosno šredovanjem se obavlja u Iron Mountain ahirvskom depou u strogo obezedeđenom prostoru, uz nadzor video kamera koje snimaju celokupan proces uništavanja, uz mogućnost prisustva predstavnika klijenta.

"Usavršavanjem radnih procesa u ovom digitalnom dobu, shredding usluge su postale neizostavna karika u efikasnom upravljanju dokumentacijom i zaštiti podataka."

Potvrda o uništenju

Po završetku uništavanja, klijent dobija Potvrdu kao dokaz da je dokumentacija kojoj su istekli rokovi čuvanja uništena.

Bezbedno odlaganje

U okviru svoje delatnosti, Iron Mountain pruža usluge rentiranja kontejnera za bezbednosno odlaganje poslovne dokumentacije. Nakon punjenja kontejnera u prostorijama klijenta, sadržaj se prazni i započinje proces bezbednosnog uništavanja (dezintegracije) i reciklaže svih vrsta dokumenata prema najstrožijim standardima i procedurama.



Uništavanje i zbrinjavanje IT opreme

Servis koji:



Povećava bezbednost



Unapređuje održivost

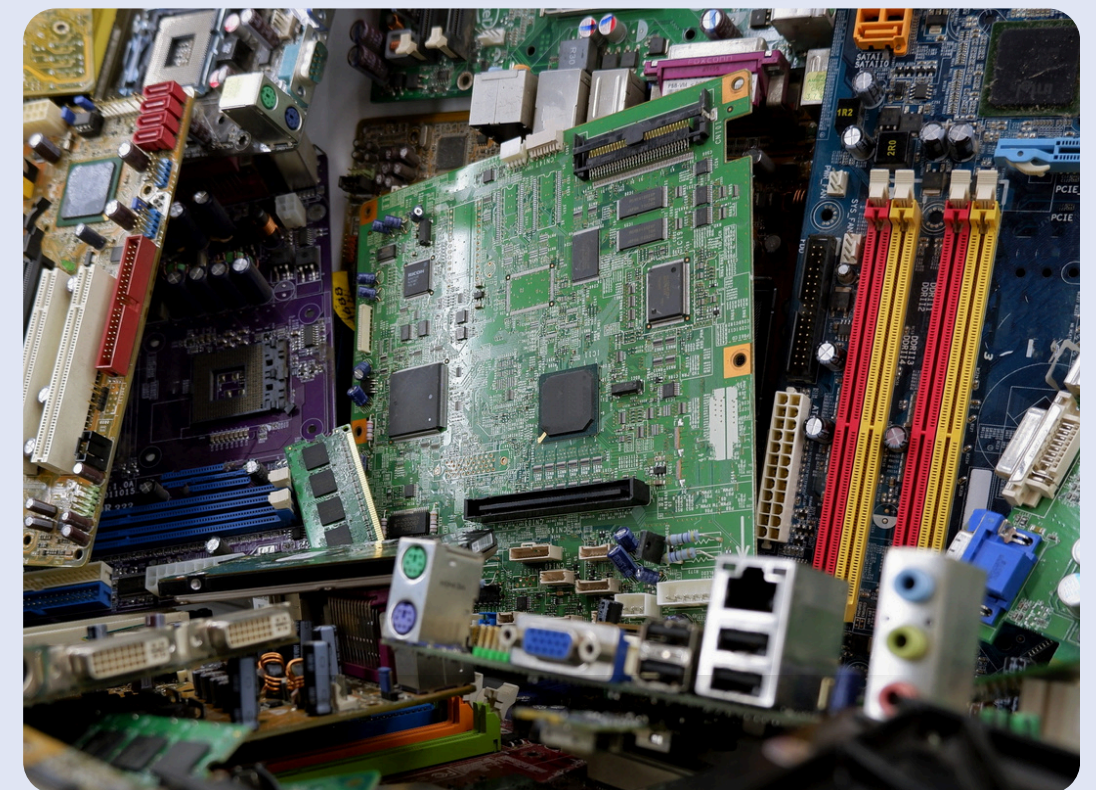


Štiti reputaciju brenda

- ▲ **Bezbedno uništavanje** nosača podataka i druge IT opreme
- ▲ **Razmagnetisanje podataka** velikim magnetnim talasima (Degausser)
- ▲ Fizičko uništavanje **IT opreme** usitnjavanjem hardvera do 40 mm usitnjenih delova
- ▲ **Zbrinjavanje IT otpada** u skladu sa Zakonom ESG platformom

Uništavanje i zbrinjavanje elektronskog otpada

Vodeći smo stručnjaci u uništavanju elektronskog otpada i njegovom pravilnom zbrinjavanju, čuvajući životnu sredinu za buduće generacije.



Zašto Iron Mountain

1 Ušteda

Smanjenje troškova vezanih za održavanje arhiva kompanije, što uključuje smanjenje troškova za čuvanje arhiva.

Smanjenje troškova povezanih sa zapošljavanjem ljudi koji se bave stalnom podrškom dokumentaciji u kompaniji i optimizacijom radnog vremena u timu.

Sposobnost delegiranja tima na druge zadatke.

2 Osećaj sigurnosti

Vaša dokumentacija čuva se u najboljim mogućim uslovima i zaštićena je od potencijalnih pretnji najsavremenijim sistemima bezbednosti i postupcima.

Rukovanje podacima vrsi se u skladu sa zakonom, uključujući i GDPR.

3 Pogodnosti

Brz i lak pristup dokumentima, delimično zahvaljujući modernim IT alatima i sopstvenoj kurirskoj floti

Garancija kontinuiteta procesa koji nudi Iron Mountain kao deo svojih usluga upravljanja dokumentacijom je garancija profesionalne i sveobuhvatne saradnje sa jednim poslovnim partnerom.



Bezbednost

- ▲ Video nadzor - izvan i unutar Depoa
- ▲ Mobilne patrole G4S
- ▲ Protivprovalni sistem
- ▲ Sistem prevencije i zaštite od požara - aspiracioni detektori, sistem automatske dojava požara, sprinkler sistem
- ▲ Sanitarna zaštita
- ▲ Bezbednost u transportu
- ▲ Saglasnost MUP-a, Sektor za Vanredne Situacije, za zaštitu od požara i bezbednost



Kontakt

 Website

www.ironmountain.com/sr
www.digidocs.rs

 Telefon

+381 11 3239 336

 Adresa

Treća Logistička 1, Novi Banovci 22304, Srbija

